

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №15 г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ школа №15)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ школа №15  
\_\_\_\_\_ А.А. Копанийчук  
(Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ Школа №15  
(Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Феодосия Республики Крым «Школа № 15 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 15) регламентирует деятельность учреждения по вопросам питания и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утверждённые Главным санитарным врачом РФ 18.05.2020г.;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Главным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 г.

1.2. Работа родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, работы родительской комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом МБОУ школа №15.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят представители родительской общественности от каждого класса. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБОУ школа №15 ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальность принятия решений, гласности.

## **2. Принципы организации здорового питания**

2.1. Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;

- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.2. Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи).

2.3. Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечнососудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.4. Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) — не менее 1,5 часов.

2.5. Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации определяется режимом функционирования образовательной организации (таблица).

Таблица

**Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации в зависимости от режима функционирования**

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации	Количество приемов пищи
Общеобразовательные организации	до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед в зависимости от режима обучения (смены), либо завтрак для детей, обучающихся в первую смену, либо обед для детей, обучающихся во вторую смену
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену, либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)

2.6. Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.7. В случае, если для организации питания предусматривается использование столовой, находящейся за пределами общеобразовательной организации, продолжительность перемен рекомендуется увеличивать на период времени нахождения ребенка в пути.

2.8. В образовательной организации создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

2.9. При приеме пищи дети не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у детей патологический стереотип поведения.

2.10. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность — физиологической потребности.

2.11. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- на завтрак приходится 20 - 25% калорийности суточного рациона;
- на второй завтрак (если он есть) — 5 - 10%;
- на обед — 30 - 35%;
- на полдник — 10 - 15%;
- на ужин — 25 - 30%;
- на второй ужин — 5%.

2.12. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

### 3. Задачи комиссии.

3.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль за соответствием энергетической ценности и химического состава рационов питания физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- контроль за обеспечением максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- контроль за обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### 4. Функции Комиссии.

4.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- родительская экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;
- изучение мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- родительская экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- члены комиссии могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. В зону приготовления пищи(цеха) запрещен.
- контроль в МБОУ школа № 15 за организацией и качеством горячего питания обучающихся;
- получать от заведующего столовой, медицинского работника информацию по организации горячего питания, о качестве приготовляемых блюд и соблюдении санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой, медицинского работника по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

5.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

## **6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ школа №15. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. В состав Комиссии могут входить по одному представителю родительской общественности от каждого класса, но не менее чем от 3 классов.

6.3. Комиссия избирает председателя.

6.4. Комиссия составляет план-график контроля организации горячего питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

6.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ школа №15.

6.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

6.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

6.9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **8. Документация Комиссии**

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Протоколы ведутся в электронном или письменном виде. В конце учебного года сшиваются в соответствии с требованиями.

**Анкета школьника (заполняется вместе с  
родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе? а) да  
б) нет  
в) затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ж вас санитарное состояние школьной столовой? а) да  
б) нет  
в) затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ж вы в школьной столовой?  
а) да  
б) нет 3.1. Если нет, то по какой причине?  
а) не нравится  
б) не успеваете  
в) питаетесь дома
4. В школе вы получаете:  
а) горячий завтрак  
б) горячий обед (с первым блюдом)  
в) 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ж вы в школе?  
а) да  
б) иногда  
в) нет 6. Хватает ж продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе? а) да  
б) нет 7. Нравится питание в школьной столовой?  
а) да  
б) нет  
в) не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?  
а) невкусно готовят  
б) однообразное питание  
в) готовят нелюбимую пищу  
г) остывшая еда  
д) маленькие порции  
е) иное 8. Посещаете ли группу продлённого дня?  
а) да  
б) нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- а) получает полдник в школе
- б) приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

- а) да
- б) нет
- в) иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным? а) да

- б) нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

---



---

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

## Приложение 2

### Форма оценочного листа

Дата

проведения

проверки:

Инициативная группа,

проводившая проверку:

---



---



---



---



---



---



---

№ п/п	Вопрос	Ответ
<b>1.</b>	<b>Имеется ли в организации меню?</b>	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
<b>2.</b>	<b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>3.</b>	<b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>4.</b>	<b>В меню отсутствуют повторы блюд?</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	



<b>5.</b>	<b>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>6.</b>	<b>Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>7.</b>	<b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>8.</b>	<b>От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>9.</b>	<b>Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>10.</b>	<b>Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>11.</b>	<b>Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>12.</b>	<b>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>13.</b>	<b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>14.</b>	<b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>15.</b>	<b>Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>16.</b>	<b>Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?</b>	
	А) да	
	Б) нет	

<b>17.</b>	<b>Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?</b>	
	А) да	
	Б) нет	

**ПОРЯДОК**  
**доступа родительской комиссии**  
**по контролю за организацией горячего питания**  
**обучающихся в помещении обеденного зала**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок доступа Родительской комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ школа №15 (далее – Порядок и Комиссия соответственно) разработан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации горячего питания и повышения эффективности горячего питания в МБОУ школа №15.

1.3. Порядок регламентирует порядок посещения Комиссией помещения обеденного зала столовой.

## **2. Порядок посещения обеденного зала столовой членами Комиссии**

- 2.1. Комиссия посещает помещения обеденного зала столовой в соответствии с графиком посещения столовой классами.
- 2.2. Комиссия посещает помещение обеденного зала столовой в любой учебный день и во время организации горячего питания обучающихся (завтрак, обед).
- 2.3. В течение одного дня посетить столовую могут не более трех членов Комиссии.
- 2.4. Информацию о графике приема пищи члены Комиссии получают на официальном сайте МБОУ школа №15 в сети Интернет.
- 2.5. При посещении обеденного зала члены Комиссии обязаны обеспечить максимальные требуемые меры санитарной гигиены.
- 2.6. Время посещения столовой согласовывается с администрацией.
- 2.7. Нахождение в обеденном зале членов Комиссии родительского контроля может сопровождаться членами администрации.
- 2.8. Посещение обеденного зала членами Комиссии фиксируется в Журнале записи результатов родительского контроля (образец прилагается).
- 2.9. Члены Комиссии родительского контроля не имеют права доступа в производственные цеха.

## **3. Права Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания детей**

- 3.1. Членам Комиссии должна быть предоставлена возможность:
  - 3.1.1. наблюдать за реализацией блюд и продукции меню;
  - 3.1.2. наблюдать полноту потребления блюд и меню;
  - 3.1.3. ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
  - 3.1.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (стоимости приготовления блюд, входящих в них основных ингредиентах, весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
  - 3.1.5. проверить температуру и вес блюд;
  - 3.1.6. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителя.

## **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий Порядок доводится до родительской общественности путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МБОУ школа №15 в разделе «Здоровое питание».
- 4.2. Содержание Порядка доводится до сведения сотрудников пищеблока.
- 4.3. Приказом директора назначается сотрудник из числа администрации, ответственный за взаимосвязь с Комиссией родительского контроля.
- 4.4. Ответственный за взаимосвязь с Комиссией родительского контроля обязан обеспечить:
  - 4.4.1. информирование Комиссии о порядке, режиме работы помещения обеденного зала (столовой), действующих в МБОУ школа №15 правилах поведения;
  - 4.4.2. информирование Комиссии о содержании Положения о родительском контроле за организацией горячего питания, настоящем Порядке, иных нормативных и локальных актах, касающихся организации горячего питания, а также нахождения на территории и в помещениях школы;

- 4.4.3. проведение разъяснений и лекций на тему посещения Комиссией помещения для приема пищи;
- 4.4.4. проведение разъяснительной работы с сотрудниками пищеблока на тему посещения Комиссией родительского контроля помещения для принятия пищи (обеденного зала столовой).
- 4.5. Контроль работы Комиссии, соблюдения Порядка осуществляет директор МБОУ школа №15.